

Guatemala, 29 noviembre del 2019

LICENCIADO
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
VICEMINISTRO DE CULTURA
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
CIUDAD.

Sr. Viceministro Noriega Salazar:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades desarrolladas durante el mes de NOVIEMBRE del 2019, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Número 602-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 10-2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica No. Serie: 90D9C512 Número de DTE: 1351239909

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar al grupo de asesores del Despacho Superior sobre la modificación del Reglamento Interno de Trabajo, en cuanto al tiempo, el proceso y sobre el equipo que debiera estar involucrado.
2. Asesorar en el involucramiento que la Dirección de Planificación tiene en este proceso
3. Asesorar a la Dirección de Planificación sobre la calendarización que debiera hacerse para avanzar con el tema de la modificación del ROI.
4. Gestionar con la Oficina Nacional de Servicio Civil, una capacitación sobre el proceso de modificación del ROI.
5. Gestionar a través de la Dirección de Planificación, información legal sobre el ROI, según acuerdo gubernativo 27-2008 para poder asesorar en el levantamiento de la nueva propuesta.
6. Asistir a reuniones varias programadas por los asesores del Despacho Superior en relación a la modificación del ROI.
7. Asistir a reuniones con la Dirección Informática para conocer el Sistema de Recursos Humanos y de cómo este sistema se puede poner en marcha dentro del Ministerio



8. Participar en reuniones varias asignadas por la Dirección General de desarrollo cultural y Fortalecimiento de las Culturas para ver temas específicos con acciones de personal y con algunos procesos de Recursos Humanos que solicita el grupo de asesores del Despacho Superior

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró a un grupo de asesores y al Administrador General sobre la importancia de trabajar y presentar el proyecto de modificación del ROI.
2. Se asesoró a la Dirección de Planificación sobre la importancia de involucrarse en el proyecto de modificación del ROI.
3. Se planificó y calendarizaron las tareas para avanzar con el proyecto de modificación al ROI.
4. Se Capacitó a todo el Departamento de Planificación sobre el proceso de modificación del ROI. (capacitación desarrollada por personeros de la Oficina Nacional de Servicio Civil)
5. Se obtuvo información legal que sustenta los diferentes puestos creados en el MINISTERIO, que servirán de base para la nueva propuesta del ROI.
6. Se rindió informe sobre el avance de las actividades desarrolladas como avance a la planificación realizada para lograr avanzar con la propuesta de modificación del ROI.
7. Se presentó informe a los asesores del Despacho Superior sobre la conveniencia de usar el sistema de Recursos Humanos que la Dirección de Informática ha desarrollado internamente.
8. Se participó en reuniones varias con los asesores del Despacho Superior sobre temas puntuales a la buena administración de recursos humanos (acciones de personal y procesos específicos y de cómo mejorar la gestión dentro de la Institución.


PATRICIA GARCIA

Vo.Bo.


Lic. Juan José Notz Colaj
Director de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

